**UPUTA ZA PODNOSITELjE PRIJAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRANSFER ZA FINANCIRANjE OBRAZOVANjA**  **Javni poziv za financiranje/sufinanciranje programa i projekata iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine u 2024. godini** | | |
| 1 | Opis problema u određenoj oblasti koja je predmet financiranja: | Unapređivanje obrazovnog sustava u Federaciji BiH |
| 2 | Zahtjev za financiranje/sufinanciranje projekta – obrazac Zahtjeva | Zahtjev za financiranje/sufinanciranje projekta treba u potpunosti popuniti na obrascu Zahtjeva za onaj program na koji se podnositelj zahtjeva prijavljuje. Zahtjev treba obvezno potpisati ovlašćena osoba za zastupanje, te ovjeriti isti pečatom podnositelja zahtjeva (ustanove, udruge ili dr. organizacije koja je podnositelj zahtjeva). Staviti datum podnošenja prijave na odgovarajuće mjesto u obrascu Zahtjeva. |
| 3 | Prilozi uz obrazac Zahtjeva | Uz popunjeni obrazac Zahtjeva neophodno je dostaviti sljedeće priloge:   * Detaljan opis projekta za koji se traži (su)financiranje; * Detaljno razrađen financijski plan projekta (proračun); * Dokumentacija koja je navedena kao obvezna u obrascu Zahtjeva; * Druga dodatna dokumentacija kojom dokazuje da ispunjava propisane kriterije iz Javnog poziva. |
| 4 | Rok podnošenja prijave/zahtjeva na Javni poziv | Zahtjevi/prijave trebaju biti podneseni najkasnije do isteka krajnjeg roka navedenog u Javnom pozivu |
| 5 | Način podnošenja prijave/zahtjeva na Javni poziv | Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom obvezno se podnosi u istoj koverti u 2 odvojena primjerka (original/ovjerena preslika i preslika) putem pošte na adresu:  FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI  Dr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“)  88000 Mostar  Sa napomenom: „Za Javni poziv iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja – ne otvarati“ |
| 6 | Prijave koje neće biti razmatrane/podržane: | * Neblagovremene prijave; * Prijave podnositelja zahtjeva koji su u prethodnom periodu dobili sredstva od Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti, a nisu dostavili Izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava i prijave podnositelja zahtjeva koji su sa zakašnjenjem dostavili Izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, neće biti razmatrane/podržane |
| 7 | Ukupna vrijednost poprogramima i najviši financijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini projekt | * Program 1:   ukupna vrijednost programa: 250.000,00 KM  najviši iznos po projektu: 10.000,00 KM.   * Program 2:   ukupna vrijednost programa: 90.000,00  najviši iznos po projektu: 7.000,00 KM   * Program 3:   ukupna vrijednost programa: 70.000,00  najviši iznos po projektu: 10.000,00 KM   * Program 4:   ukupna vrijednost programa: 150.000,00  najviši iznos po projektu: 10.000,00 KM.   * Program 5:   ukupna vrijednost programa: 80.000,00  najviši iznos po projektu: 80.000,00   * Program 6:   ukupna vrijednost programa: 50.000,00  najviši iznos po projektu: 10.000,00 KM   * Program 7:   ukupna vrijednost programa: 180.000,00  najviši iznos po projektu: 18.000,00 KM   * Program 8:   ukupna vrijednost programa: 150.000,00  najviši iznos po projektu: 5.000,00 KM |
| 8 | Potencijalni podnositelji prijava, tj. koji imaju pravo da podnesu prijavu | * Program 1:   Predškolske ustanove, osnovne škole i srednje škole   * Program 2:   Osnovne i srednje škole, nevladine organizacije (sa sjedištem u Federaciji BiH) u suradnji sa školama   * Program 3:   Udruge nastavnika stranih jezika i pedagoški zavodi (ili druge ustanove registrirane za ovu djelatnost)  Program 4:  Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole i nevladine organizacije (sa sjedištem u Federaciji BiH)   * Program 5:   Nevladine organizacije (sa sjedištem u Federaciji BiH)   * Program 6:   Nevladine organizacije (sa sjedištem u Federaciji BiH)   * Program 7:   Produkcijske i medijske kuće, osnovne i srednje škole, nevladine organizacije (sa sjedištem u Federaciji BiH)   * Program 8:   Osnovne i srednje škole |
| 9 | Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati dodijeljenim sredstvima | Plate i naknade troškova zaposlenika. |
| 10 | Opis postupka administrativne provjere (selekcije) prijave (uvjeti koje podnositelji prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli biti razmatrani za dodjelu proračunskih sredstava) | * Administrativnom provjerom se utvrđuje ispunjavanje kriterija Javnog poziva u smislu odgovarajućih korisnika sredstava po programima, da li je prijava blagovremena i potpuna, da li je podnesena na odgovarajućem obrascu, da li je dostavljena sva tražena dokumentacija u tekstu javnog poziva i obrascu Zahtjeva i drugi uvjeti navedeni u tekstu Javnog poziva, obrascu Zahtjeva i ovoj Uputi. Dakle, u ovoj fazi se provjerava ispunjenost formalno-pravnih uvjeta za pristupanje sljedećoj fazi, koja se odnosi na ocjenjivanje projekata. * Ukoliko se prilikom selekcije utvrdi formalni nedostatak u smislu dostavljanja nepotpisane ili neovjerene dokumentacije (obrazaca ili pratećih dokumenata za dokazivanje određenih činjenica traženih javnim pozivom), Ministarstvo će pozvati aplikanta da utvrđeni nedostatak otkloni u roku od 8 dana. * Opis projekta i financijski plan projekta nije moguće dopunjavati. |
| 11 | Opis postupka odabira projekata koji će biti financirani | Ocjenu podnesenih prijava na javni poziv, koje su ispunile formalno pravne uvjete (zadovoljili uvjete selekcije projekata) će vršiti Povjerenstvo Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti na temelju kriterija iz priloga Javnog poziva. |
| 12 | Način podnošenja prigovora | Objava o rokovima i načinu podnošenja prigovora na rezultate Javnog poziva će biti objavljena na web stranici Ministarstva uz rezultate Javnog poziva. |
| 13 | Opis postupka ugovaranja odabranih programa i projekata | Sa korisnicima sredstava, federalna ministrica obrazovanja i znanosti će potpisati posebne ugovore o realizaciji dodijeljenih sredstava, kojim će se regulirati način i rokovi utroška sredstava i izvješćivanje. |
| 14 | Opis postupka praćenja provedbe programa ili projekata | Sukladno ugovoru o realizaciji projekta, korisnik je obvezan dostaviti izvješće sa dokazima o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Ukoliko korisnik sredstava u roku utvrđenom u ugovoru ne dostavi Izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava ili sredstva utroši nenamjenski, Ministarstvo će poduzeti odgovarajuće mjere sukladno odredbama zaključenog ugovora i sukladno zakonu. |
| 15 | Okvirni kalendar provedbe svih postupaka | Lipanj – rujan 2024. godine |
| 16 | Pravila vidljivosti (promocija programa, projekata i rezultata) koja se trebaju poštovati u provedbi programa ili projekta | U realizaciji svih projektnih aktivnosti, a posebno aktivnosti koje se odnose na prezentiranje i promociju rezultata projekta, obvezno naznačiti da je Ministarstvo financiralo/sufinanciralo projekt. |
| 17 | Način komunikacije sa davateljem proračunskih sredstava tokom trajanja javnog poziva | Način komunikacije sa davateljem proračunskih sredstava tijekom trajanja javnog poziva:  Kontakt brojevi telefona u Sektoru za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje po programima su:   * Program 1: 036/355-735 ili 036/355-722; * Program 2: 036/355-706; * Program 3: 036/355-705; * Program 4: 036/355-705; * Program 5: 036/355-715; * Program 6: 036/355-726; * Program 7: 036/355-737; * Program 8: 036/355-737.   Informacije se mogu dobiti tijekom trajanja Javnog poziva radnim danima od 8.00 do 16.00 sati. |